

給水証明書等発行申請書

申請日

年

月

日

群馬東部水道企業団

企業長 様

下記のとおり水道使用に係る証明書等の交付を申請します。

申請者 (窓口に来た者)	住所	〒 ー
	氏名	電話番号 ()

給水装置 所有者	住所	〒 ー
	氏名	電話番号 ()
給水装置所在地		
お客様番号 (水栓番号)		メーター口径 mm
		メーター番号

必要な証明書等の番号を○で囲んで、必要部数を記入してください。

- | | | |
|---------------|-------------------|--------|
| 1. 給水証明書 | (手数料：1部につき 300 円) | _____部 |
| 2. 加入金等納付証明書 | (手数料：1部につき 300 円) | _____部 |
| 3. 加入金等納付額確認書 | (手数料：無料) | _____部 |
| 4. 納入証明書 | (手数料：1部につき 300 円) | _____部 |
| 5. 使用証明書 | (手数料：1部につき 300 円) | _____部 |
| 6. 使用状況明細書 | (手数料：無料) | _____部 |

注記1. 群馬東部水道企業団給水条例第32条の規定により、証明書1件（1部）につき300円を徴収します。

注記2. 申請者（窓口に来た者）と給水装置所有者又は給水装置使用者が異なる場合は、当該所有者又は使用者が作成した「代理人選任届（委任状）」が必要です。

注記3. 申請者及び申請代理人（窓口に来た者）の本人確認を実施しています。本人確認書類（運転免許証、パスポート等）を持参ください。