給水証明書等発行申請書

別記様式第２号

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日 |  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

群馬東部水道企業団

企業長　　様

下記のとおり水道使用に係る証明書等の交付を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （窓口に来た者）申請者 | 住所 | 〒　　　　－　　　　　電話番号　　　　　（　　　　　）　　　　　　 |
| 氏名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 給水装置 | 住所 | 〒　　　　－　　　　　電話番号　　　　　（　　　　　）　　　　　　 |
| 所有者使用者 | 氏名 |  |
| 給水装置所在地 |  |
| お客様番号（水栓番号） |  | メーター口径 | ｍｍ |
| メーター番号 |  |
| 必要な証明書等の番号を○で囲んで、必要部数を記入してください。**１．給水証明書**（手数料：１部につき300円）　　　　部**２．加入金等納付証明書**（手数料：１部につき300円）　　　　部**３．加入金等納付額確認書**（手数料：無料）　　　　　　　　　　部**４．納入証明書**（手数料：１部につき300円）　　　　部**５．使用証明書**　　　　　（手数料：１部につき300円）　　　　部**６．使用状況明細書**　　 （手数料：無料） 　　 　　 　　 部 |

注記１．群馬東部水道企業団給水条例第32条の規定により、証明書１件（１部）につき300円を徴収します。

注記２．申請者（窓口に来た者）と給水装置所有者又は給水装置使用者が異なる場合は、当該所有者又は使用者が作成した「代理人選任届（委任状）」が必要です。

注記３．申請者及び申請代理人（窓口に来た者）の本人確認を実施しています。本人確認書類（運転免許証、パスポート等）を持参ください。